



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SEÇÃO DE LICITAÇÕES

LICITAÇÃO N.º 86/2017
Pregão Eletrônico – Registro de Preços
Protocolo n.º 3.329/2017 (PAD)

ABERTURA DA LICITAÇÃO
DIA 05/12/2017 às 14:00 HORAS

COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

1 - O Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, UASG (070019), por meio da Pregoeira designada pela Portaria nº 179/2017 da Diretora-Geral do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná - TRE/PR, torna público que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO sob a forma de REGISTRO DE PREÇOS, tipo menor preço por item**, regida pela Lei nº 10.520/02, pela Lei Complementar nº 123/06 (com redação dada pela LC nº 147/2014), Decretos n.º 5.450/05, nº 7.892/13 (alterado pelo Decreto nº 8.250/2014) e nº 8.538/2015, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, e por outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, de acordo com o presente edital e seus anexos.

1.1 - No dia **05 (cinco) de dezembro de 2017, às 14:00 horas**, no prédio do TRE-PR, sito na Rua João Parolin, nº 224, na Sala de Licitações, A-432, Bairro Parolin, CEP 80.220-902, Curitiba-PR, será feita a abertura do certame, **exclusivamente por meio de sistema eletrônico** do Governo Federal que promove a comunicação pela Internet (*Comprasnet* - www.comprasgovernamentais.gov.br).

1.2 - Integram este edital, independente de transcrição, o **Termo de Referência - Anexo I** e a **Ata de Registro de Preços – Anexo II**.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente licitação destina-se à escolha das melhores propostas de preços unitários **para a aquisição de materiais de consumo, na categoria "materiais de manutenção"**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações e condições descritas no Termo de Referência - Anexo I.

3 - DO CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO

3.1 - Poderão participar deste certame exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 6º do Decreto nº 8.538/2015, que atenderem às condições deste edital, inclusive quanto à documentação, e estiverem devidamente credenciadas no sistema *Comprasnet*, cujo gerenciamento (órgão provedor do sistema eletrônico) é feito pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

3.1.1 - A licitante deverá manter seus dados (e-mail e telefone para contato) rigorosamente atualizados.

3.2 - Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo objeto social expresse no estatuto ou contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação e que atendam às condições deste edital, desde que não estejam cumprindo as sanções previstas nos seguintes dispositivos legais:

- a) Art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- b) Inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93, quando aplicada por este Tribunal;
- c) Inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

3.3 - Não poderão participar desta licitação empresas que tenham em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação (art. 2º, inc. VI, da Resolução nº 07, de 18/10/2005, incluído pela Resolução nº 229, de 22/06/2016, ambas do Conselho Nacional de Justiça).

3.3.1 - A proibição constante do item 3.3 se estende até 06 (seis) meses, contados da abertura da licitação, após a desincompatibilização do magistrado ou servidor gerador da incompatibilidade. (art. 2º, § 3º, da Resolução nº 07, de 18/10/2005, incluído pela Resolução nº 229, de 22/06/2016, ambas do Conselho Nacional de Justiça).

3.4 - A licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente edital, em campo próprio do sistema eletrônico, como requisito para participação no Pregão Eletrônico.

3.4.1 - Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico ou de eventual desconexão. O TRE do Paraná não será responsável, em nenhum caso, pelos custos de tais procedimentos.

3.5 - A licitante deverá estar inscrita no sistema eletrônico *Comprasnet*, no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.5.1 - O credenciamento far-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.5.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.6 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRE/PR, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4 - ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS

Atenção: A licitante deverá **analisar detalhadamente** o edital (e anexos) para formular proposta/lance firme e possível de cumprimento, tendo em vista o Acórdão TCU n. 754-2015 – Plenário, que determinou instauração de processo com vistas à penalização das empresas que pratiquem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 tanto na licitação quanto no contrato.

4.1 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, **no valor unitário do item**, a partir da divulgação do edital até a data e hora da abertura da Sessão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**.

4.1.1 - A licitante, no momento do cadastramento da proposta, deverá obrigatoriamente fazer constar a marca do produto, bem como o modelo (referência da linha de fabricação), se houver (no campo da descrição complementar), vez que diversos fabricantes possuem mais de uma linha, com um diferencial de qualidade e especificação da matéria prima utilizada.

4.1.2 - Até a abertura da Sessão Pública as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.2 - A licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a Sessão Pública.

4.3 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4 - O valor máximo unitário estimado para cada item consta no **Termo de Referência – Anexo I (item 2.1)**.

4.4.1 - As propostas deverão ser apresentadas pelo valor unitário do item, sendo que aquelas selecionadas ficarão à disposição da Administração, que se valerá dos preços registrados para a aquisição dos produtos.

4.5 – A quantidade ofertada na proposta deverá corresponder ao quantitativo total estimado para cada item, conforme item 2.1 do Termo de Referência.

4.6 - Os preços propostos deverão ser finais, acrescidos de todas as despesas (fretes, impostos, taxas, etc.) e conter somente duas casas decimais, não sendo admitidos valores simbólicos, irrisórios ou iguais a zero, ensejando a desclassificação.

4.6.1 - O CNPJ cadastrado no sistema *Comprasnet*, para fins de participação no certame, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais/faturas para posterior pagamento.

4.6.1.1 - Caso a licitante vencedora não possa emitir as notas fiscais/faturas com o mesmo CNPJ habilitado na licitação, poderá fazê-lo por meio de outra unidade (matriz ou filial) da mesma empresa. Nesse caso, ambos os CNPJs deverão estar com a documentação fiscal regular.

4.7 - Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas ou anexos não solicitados, considerando-se que, pelo preço proposto, a empresa obrigar-se-á ao fornecimento descrito neste edital.

4.8 - As propostas terão eficácia por 90 (noventa) dias, de acordo com o art. 6º da Lei nº 10.520/02, e a vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data registrada no SIASG.

4.9 - Em razão do descritivo do Sistema *Comprasnet* (também reproduzido no documento "Relação de Itens") não possuir o mesmo nível de detalhamento do objeto do certame, as propostas deverão atender às especificações técnicas dispostas no descritivo constante do Termo de Referência (Anexo I) deste edital.

4.10 - Será solicitado, nesta fase, o envio eletrônico das declarações de inexistência de fato superveniente referente à habilitação, de que a empresa não emprega menor e declaração de atendimento aos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme item 9.2).

4.10.1 - As declarações citadas acima somente serão visualizadas pela Pregoeira na fase de habilitação.

5 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO PÚBLICA

5.1 - A Pregoeira iniciará a Sessão Pública na data e horário previstos neste edital, via sistema eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, no prazo avençado, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente edital.

6 - DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS

6.1 - Após a abertura da Sessão, a Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente e registrando no sistema, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2 - Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.2.1 - Nesta fase a Pregoeira poderá excluir, justificadamente, lance de valor considerado inexecutável.

7 - DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A partir do início da Sessão Pública, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário do registro e valor.

7.1.1 - Os lances serão ofertados pelo valor UNITÁRIO do item.

7.2 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.2.1 - A licitante só poderá ofertar lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.3 - Em havendo dois ou mais lances de igual valor, prevalecerá o lance que for registrado em primeiro lugar.

7.4 - No transcurso da Sessão Pública as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor dos 5 (cinco) menores lances registrados.

7.5 - A etapa de lances será encerrada por decisão da Pregoeira, que comunicará às licitantes, iniciando o tempo de espera determinado. Depois de expirado esse tempo, o sistema ainda abrirá o tempo randômico em que as empresas poderão oferecer lances, cujo encerramento dar-se-á aleatoriamente pelo sistema, em no máximo 30 (trinta) minutos.

7.6 - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.6.1 - Quando a desconexão persistir, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.7 - Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ensejando a desclassificação.

7.8 - Os preços apresentados deverão ser compatíveis com a conjuntura do mercado, sendo que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

8 - DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 – Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira efetuará a aceitação, classificando a proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**, podendo encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço mais vantajoso.

8.1.1 – Não será aceita proposta cujo quantitativo ofertado não atenda ao estabelecido no item 2.1 do Termo de Referência – Anexo I.

8.1.2 - Para a aceitação da proposta a licitante deverá atentar para o fato de que todos os valores deverão conter, OBRIGATORIAMENTE, apenas 02 (duas) casas decimais

8.2 - A aceitação das propostas ficará vinculada à aprovação da amostra, conforme descrito no item 9 deste edital.

8.2.1 – Para análise da amostra o certame será suspenso.

8.2.2 - A não apresentação ou não aprovação da amostra (da licitante classificada em primeiro lugar), independentemente das sanções legais, ensejará sua desclassificação e a convocação da 2ª classificada para a mesma apresentação e assim sucessivamente.

8.3 - A licitante vencedora será anunciada, pela Pregoeira, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da Sessão Pública, ou quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.4 – Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do **menor preço unitário** e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.4.1 - Ocorrendo a hipótese anterior, a Pregoeira poderá ainda negociar com a licitante, no sentido de se obter preço melhor.

8.5 – Serão desclassificadas as propostas de preços que:

a) não atenderem às exigências deste edital;

b) apresentarem, após a fase de lances ou negociação, valores superiores aos estabelecidos para a presente contratação ou preços manifestamente inexequíveis.

8.5.1 – Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis, de que trata o item anterior, aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

8.5.2 – Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

9 - DAS AMOSTRAS

9.1 - A licitante com proposta classificada em primeiro lugar, **relativamente aos itens 56 e 57**, deverá apresentar amostra no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, após o encerramento da etapa de lances, **independente de notificação**. Este prazo encerra-se às 19h do último dia do prazo aqui estabelecido.

9.2 – As amostras deverão ser encaminhadas ao Tribunal Regional Eleitoral do Paraná – Assistência de Logística de Material de Consumo – situado à Rua João Parolin nº 224 - Prado Velho, CEP 80220-902, Curitiba – PR, contato pelos telefones (41) 3330-8677 e (41) 3330-8688.

9.3 - As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome da licitante, número do pregão e item a que se referem, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem as informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, quantidade do produto, marca, referência, código do produto e modelo.

9.4 - No dia subsequente ao último dia útil estipulado como prazo de apresentação de amostras (item 9.1), a partir das 13 h, as mesmas serão analisadas em sessão aberta para acompanhamento das licitantes presentes.

9.4.1 - Caso a amostra do primeiro classificado não seja aprovada, será convocado o segundo classificado e assim sucessivamente, até se obter uma amostra que atenda às características e especificações solicitadas no Termo de Referência – Anexo I.

9.5 - Os produtos apresentados poderão ser abertos, desmontados, cortados e submetidos aos testes necessários.

9.6 - Será rejeitada a amostra que:

- a) Apresentar divergência em relação às especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I;
- b) Apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica;
- c) For de qualidade inferior em relação às especificações constantes da proposta.

9.7 - As amostras analisadas e aprovadas farão parte integrante do lote a ser entregue pelo fornecedor, desde que a mesma não tenha perdido sua função principal em decorrência dos testes. Para isto a licitante será notificada logo após a aprovação da amostra.

9.8 – As licitantes cujas amostras foram analisadas e aprovadas ficam obrigadas à entrega de produtos idênticos ao que foi apresentado como amostra e em conformidade com o descrito em edital, devendo ser novo, de primeira qualidade, e também atender às normas de Defesa do Consumidor, possuindo em suas embalagens unitárias especificações de peso, medida, quantidade, cor, orientações de empilhamento, período de garantia e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito manuseio e transporte dos mesmos.

9.9 – Será desclassificada a licitante que:

- a) Não apresentar a amostra do item cotado.
- b) Apresentar amostra que esteja em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I.
- c) Cujas amostra não for provada no teste efetuado.

9.10 - As amostras reprovadas deverão ser retiradas das dependências deste TRE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da notificação da licitante pelo TRE-PR.

9.10.1 - A não retirada das amostras no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 8.666/93.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 - Para habilitação na presente licitação, a licitante deverá estar cadastrada no SICAF, com a documentação regularizada, comprovando regularidade para com a Fazenda Federal, Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Justiça do Trabalho, nos termos do artigo 29 da Lei nº 8.666/93, sendo que a comprovação desta habilitação será obtida *on line* pela Pregoeira, que verificará a validade dos documentos.

10.1.1 - Caso conste no cadastro do SICAF algum documento habilitatório com data de validade expirada, a Pregoeira poderá consultar o documento da licitante vencedora nas páginas (sítios) das entidades responsáveis pelo referido tributo.

10.1.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Os documentos originais, comprobatórios da regularização, deverão ser protocolados em até 2 (dois) dias úteis neste Tribunal.

10.1.2.1 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.2 - Além do cadastro no SICAF, exigir-se-á das licitantes as declarações de inexistência de fato superveniente referente à habilitação, do cumprimento ao disposto no artigo 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, quanto a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos e declaração de atendimento aos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, (tal exigência será feita no momento da elaboração e envio da proposta, por meio eletrônico, conforme item 4.10).

10.3 - A condição exigida no item 3.2 será verificada pela Pregoeira na fase de habilitação.

10.4 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, a Pregoeira considerará a licitante inabilitada, a qual poderá sofrer as sanções cabíveis.

10.5 - Após a homologação correspondente, os preços serão registrados para futura utilização pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

10.6 - Os demais procedimentos da fase externa do Pregão correrão conforme o disposto na Lei nº 10.520, artigo 4º e seus incisos.

11 - DA POSSIBILIDADE DE REDUÇÃO DE PREÇOS E FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1 - O Cadastro de Reserva será formado por meio do registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da licitante vencedora, para futura contratação, no caso da impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, atendendo ao disposto no art. 11 do Decreto nº 7.892/2013.

11.1.1 - A convocação para formação do Cadastro de Reserva será feita pelo *email*, gerado pelo próprio Sistema *Comprasnet*.

11.1.2 - Ao final do processo, o referido Cadastro de Reserva poderá ser visualizado na consulta pública de visualização da Ata, juntamente com as demais informações como "Resultado por Fornecedor", "Declarações", "Termo de Homologação", etc.

11.2 - A apresentação de novas propostas na forma do item 11.1 não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante melhor classificada.

11.3 - Quando houver a necessidade de contratação, serão observados os procedimentos de aceitabilidade das propostas bem como avaliadas as condições de habilitação das licitantes, conforme itens 8, 9 e 10 deste edital.

12 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para a abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica pelo *e-mail*: cpl@tre-pr.jus.br e slic@tre-pr.jus.br, sendo necessário que o arquivo seja encaminhado na extensão “.doc”, possibilitando a inserção no sistema *Comprasnet* pela Pregoeira.

13 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Após a homologação, o gestor da contratação convocará a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação. A mesma deverá ser enviada para o email sgmc@tre-pr.jus.br.

13.1.1 - O prazo para a assinatura estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito por este Tribunal.

13.2 - No caso da licitante vencedora, bem como as licitantes que reduziram seus preços, nos termos do item 11, após convocadas, não comparecerem ou se recusarem a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições.

13.3 - A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

13.4 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se, ao beneficiário do registro, preferência em igualdade de condições.

13.5 - Observados os critérios e condições estabelecidas no presente edital, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do edital e o preço registrado.

13.6 - Não será permitida a adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes.

14 - DA ATA COMPLEMENTAR

14.1 - Na hipótese da empresa vencedora ou aquelas que aceitaram reduzir seus preços, após cumprido o contido no item 11.3, não assinarem a Ata de Registro de Preços será possível, mediante a geração de Ata Complementar, a aplicação do procedimento previsto no parágrafo único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013.

14.2 - As empresa citadas acima, inadimplentes, não estarão isentas das penalidades previstas no edital.

15 - DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

15.1 - A despesa com a presente licitação correrá à conta dos elementos que serão especificados quando da solicitação dos itens.

15.2 - Uma vez homologado/adjudicado o item à empresa vencedora, solicitado pelo gestor da Ata e devidamente autorizado pela Diretoria Geral, a Secretaria de Orçamento e Finanças, procederá a emissão da NOTA DE EMPENHO, notificando-a para que manifeste o aceite respectivo.

15.2.1 - A empresa deverá manifestar o aceite da Nota de Empenho, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do comunicado feito pelo TRE.

15.2.2 - Não ocorrendo aceite da Nota de Empenho no prazo determinado no item acima, injustificadamente, a empresa estará sujeita às penalidades cabíveis.

16 - DO PAGAMENTO

16.1 - Do documento fiscal: O documento fiscal poderá ser emitido na forma eletrônica - NOTA FISCAL ELETRÔNICA, devendo ser encaminhado, previamente à entrega, por e-mail (sgmc@tre-pr.jus.br), em formato PDF. O documento físico deverá acompanhar a entrega do produto, junto com a cópia da Nota de Empenho.

16.1.1 - Estar de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho, bem como, apresentar o mesmo número de CNPJ cadastrado e habilitado na licitação e constante nos documentos entregues.

16.1.2 - Outras especificações necessárias às notas fiscais, as quais são requisitos indispensáveis para que o gestor possa atestá-las e encaminhá-las para pagamento:

- a) CNPJ da Contratada;
- b) CNPJ correto do TRE: 03.985.113/0001-81;
- c) Data de emissão da nota fiscal;
- d) Descritivo dos valores unitário e total;
- e) Dados bancários para créditos: Banco, Agência e Conta-Corrente, a qual deverá ser obrigatoriamente da própria contratada.

16.1.3 - A Nota Fiscal/Fatura, após o atestado do gestor da contratação, será encaminhada à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para que se efetive o pagamento.

16.2 - Das condições do pagamento:

16.2.1 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, conforme indicação da contratada no documento fiscal, por intermédio de ordem bancária, de acordo com os seguintes prazos:

16.2.1.1 – O prazo para atestado da Nota Fiscal é de até **05 (cinco) dias úteis** a partir do aceite da mesma pelo gestor da contratação, a qual deverá ser enviada pela empresa somente após cumpridas todas as exigências editalícias.

16.2.1.2 - O prazo para pagamento da Nota Fiscal é de até **20 (vinte) dias corridos** após o atestado da mesma pelo fiscal designado para a contratação.

16.2.1.3 – Se o valor da nota fiscal for de até R\$ 8.000,00 (oito mil reais), o prazo para pagamento será de 5 (cinco) dias úteis após o atestado realizado pelo fiscal da contratação, conforme o disposto no art. 5º, § 3º da Lei nº 8.666/93.

16.2.1.4 - Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, serão devidos encargos moratórios pelo TRE/PR, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, mediante solicitação formal do interessado, que serão calculados por meio da aplicação da fórmula **EM = I x N x VP**, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = $i/365$ (onde i = taxa percentual anual no valor de 6%);

I = $(6/100)/365$.

16.2.1.5 - Será considerado como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.2.2 - O gestor da contratação procederá à conferência dos requisitos da nota fiscal/fatura, que deverá estar de acordo com as descrições contidas na nota de empenho e no edital, bem como apresentar o mesmo número de CNPJ cadastrado, habilitado e constante nos documentos entregues, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, salvo naquela hipótese prevista no item 4.6.1.1.

16.2.3 - Havendo erro na apresentação do documento fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.2.4 - A atualização monetária e a multa, provenientes do atraso do recolhimento das obrigações tributárias e/ou previdenciárias serão descontadas do valor da Nota Fiscal/Fatura correspondente, quando a contratada lhes der causa.

16.2.5 - O não atendimento às especificações do documento fiscal, bem como a não comprovação da regularidade fiscal, darão causa ao previsto no item acima.

16.3 - Da regularidade fiscal:

16.3.1 - Todo e qualquer pagamento, decorrente da presente contratação, estará condicionado à comprovação da regularidade fiscal em vigor na data do pagamento, nos quais conste o CNPJ da Contratada.

16.3.1.1 - A regularidade de que trata o subitem anterior poderá ser verificada:

a) por meio de consulta on-line no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e/ou;

- b) por meio de consulta aos sites oficiais e/ou;
- c) por meio da apresentação de documentação, pela Contratada, anexada ao documento fiscal.

16.3.1.2 - O resultado das consultas, de que trata as alíneas acima, serão realizadas pelo setor financeiro responsável e deverão constar do processo de pagamento.

16.3.2 - Caso a Contratada esteja inadimplente quanto à documentação habilitatória, necessária para que o Contratante efetive/formalize cada pedido de aquisição do objeto, estará sujeita à abertura de processo administrativo pelo Gestor do Contrato, visando regularizar a documentação, sob pena de ser aplicada a sanção de Advertência. Permanecendo a inadimplência, poderá haver o cancelamento do RP com aplicação das demais sanções cabíveis.

17 - DA SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA

17.1 - Da substituição tributária:

17.1.1 - Serão feitas as retenções tributárias federais e municipais incidentes sobre a contratação, conforme art. 64 da Lei nº 9.430/96, INs RFB nº 971/09 e nº 1234/12, Leis Complementares nº 116/03 e nº 123/06, conforme o objeto da contratação.

17.2 - Dos tributos federais:

17.2.1 - Será efetuada a retenção dos tributos federais aplicando-se, sobre o valor a ser pago, o percentual constante da Tabela de Retenção da IN RFB nº 1234/12.

17.2.2 - Quando a empresa for optante do Regime Simplificado Nacional (SIMPLES), não haverá a retenção de que trata o item acima.

17.2.3- A nota fiscal, cuja empresa contratada seja Optante do SIMPLES, deverá estar acompanhada da Declaração, nos termos do caput do art. 6º da IN RFB nº 1234/12 - anexo IV.

17.3 - Quanto à incidência as retenções de tributos prevalecerá sempre a legislação vigente, mesmo que venham a contrariar as disposições acima, conforme sua incidência ou não sobre o objeto contratado.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 – Durante a fase externa da licitação¹, os licitantes estarão sujeitos à(s) penalidade(s) prevista(s) no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que dispõe que: “quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.”

¹ Conforme entendimento firmado pelo TCU, no Acórdão nº 754/2015 – Plenário.

18.2 - As licitantes que praticarem as seguintes condutas, injustificadamente, estarão sujeitas à sanção de impedimento de licitar e contratar com a União, citada no item anterior, pelo prazo a seguir fixado:

- a) Solicitar a desclassificação de sua proposta, após a etapa de lances: 01 (um) mês;
- b) Deixar de entregar documentos exigidos na fase de aceitação da proposta: 02 (dois) meses;
- c) Deixar de entregar documentos durante a fase de habilitação: 03 (três) meses;
- d) Deixar de apresentar amostra: 04 (quatro) meses.

18.2.1 - Poderá ser aplicada a penalidade de advertência às faltas leves, de menor gravidade, que não acarretarem prejuízo de monta ao interesse do serviço.

18.2.2 - Reputar-se-ão comportamentos inidôneos, para os fins do disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95, 96 e 97 da Lei nº 8.666/93.

18.3 - Nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, fica a licitante vencedora sujeita às penalidades previstas na Ata de Registro de Preços (minuta anexa a este edital).

18.4 - Pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora estará sujeita à aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total homologado.

18.5 - As multas imputadas à Contratada cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Fazenda² e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei nº 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo IGP-M ou outro índice que por ventura venha a substituí-lo.

19 - DOS RECURSOS

19.1 - Das decisões proferidas pela Pregoeira, caberão recursos nos termos do artigo 26 e parágrafos do Decreto nº 5.450/05.

19.2 - A empresa licitante poderá apresentar razões do recurso no prazo de 3 (três) dias, no momento da divulgação do vencedor desde que manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos, na Sala de Licitações do prédio do TRE/PR.

19.2.1 - Os procedimentos citados no item anterior serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico.

19.3 - A falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

19.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

²Portaria n.º 75 do Ministério da Fazenda, publicada em 22/03/2012 – artigo 1.º, inciso I.

19.5 - Os recursos administrativos correspondentes à fase contratual correrão de acordo com os procedimentos especificados no art. 109 da lei nº 8.666/93.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 – Tanto no julgamento quanto na habilitação das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, nos termos do § 3º do art. 26 do Decreto nº 5.450/2005.

20.2 - Para efeito de envio de documentos a serem inseridos no sistema *Comprasnet*, considera-se o horário de funcionamento deste Tribunal (12h às 19h).

20.3 - Este Tribunal reserva-se no direito de optar pela adjudicação à empresa colocada em segundo lugar, e assim, sucessivamente, se a primeira colocada não apresentar os documentos exigidos ou não atender as qualificações do presente edital, sujeitando-se a empresa recusante às penalidades legais cabíveis.

20.4 - O Tribunal Regional Eleitoral do Paraná poderá anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, conforme previsto em lei.

21 - INFORMAÇÕES

21.1 - Será possível a realização do *download* de todos os arquivos pertinentes a este edital pela internet, *home page*: www.tre-pr.jus.br.

21.2 - Outras informações e esclarecimentos relativos à licitação e condições poderão ser obtidas na Rua João Parolin nº 224.

- Pregoeira/Equipe de Apoio: pelo telefone (41) 3330-8741/8730 ou *e-mail* cpl@tre-pr.jus.br
- Seção de Licitações: pelos telefones (41) 3330-8598 / 3330-8450 / 3330-8753 / 3072-4796 ou *e-mail* slic@tre-pr.jus.br.

21.2.1 - O horário para atendimento é de segunda a sexta-feira das 12h às 19h.

Curitiba, 22 de novembro de 2017.

Beatriz Rodrigues de Melo
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Registro de Preços para a aquisição de materiais de consumo, na categoria MATERIAIS DE MANUTENÇÃO, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as características descritas neste Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS

2.1 - Poderão ser adquiridos os itens nas quantidades e especificações a seguir:

Item	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	Aprest. AMOSTRA	QTDE	PREÇO MÁXIMO ESTIMADO UNITÁRIO
1	ABRACADEIRA DE NYLON, medindo 15cm X 0,36cm, sistema auto-travante. Apresentação em pacotes com 100 unidades. Marca de Referência: HELLERMAN	PACOTE com 100 abraçadeiras	--	50	R\$ 9,15
2	ALICATE climpador, cortador e decapador, para conectores RJ 11 e RJ 45. Marca de Referência: TITANIUM	UNIDADE 1 alicate	--	5	R\$ 49,14
3	ALICATE UNIVERSAL 8" - em aço cromo vanádio, cabo isolado, isolamento 1.000 v Marca de Referência: VONDER	UNIDADE 1 alicate	--	10	R\$ 26,95
4	AMPLIFICADOR /REPETIDOR DE SINAL, tipo emenda fêmea x fêmea (alcance de amplificação de até 45 metros) para cabos HDMI.	UNIDADE 1 ampliificador	--	20	R\$ 235,00
5	ANEL DE VEDACAO P VASO SANITARIO - Material PVC, cloreto de polivinila, forma seção transversal circular/O-ring, dureza O shore "A", diâmetro interno 200, diâmetro externo seção transversal 7. Marca de Referência: ASTRA ENSI	UNIDADE 1 anel	--	30	R\$ 11,16
6	BALIZADOR PARA SINALIZACAO DE TRANSITO - TIPO VIGA - em polietileno semi flexível, com duas faixas refletivas, medidas 1140 x 110 x 400mm, nas cores laranja e branco.	UNIDADE 1 balizador	--	50	R\$ 238,48
7	BROCA ACO RAPIDO PARA METAL 3,5mm. Tamanho médio, tipo haste cilíndrica. Marca de Referência: VONDER	UNIDADE 1 broca	--	30	R\$ 1,26
8	BROCA ACO RAPIDO PARA METAL 3mm. Tamanho médio, tipo haste cilíndrica. Marca de Referência: VONDER	UNIDADE 1 broca	--	30	R\$ 6,00
9	BROCA ACO RAPIDO PARA METAL 4mm. Tamanho médio, tipo haste cilíndrica. Marca de Referência: VONDER	UNIDADE 1 broca	--	30	R\$ 0,90
10	BROCA ACO RAPIDO PARA METAL 5mm - Tamanho médio, tipo haste cilíndrica. Marca de Referência: VONDER	UNIDADE 1 broca	--	30	R\$ 1,83
11	BROCA PARA METAL 12MM - Material aço rápido, diâmetro 12, tamanho médio, tipo haste cilíndrica. Marca de Referência: VONDER	UNIDADE 1 broca	--	10	R\$ 19,79
12	BROCA PARA METAL 6MM - SUSTENTAVEL - Material aço rápido, diâmetro 6, tamanho médio, tipo haste cilíndrica. Marca de Referência: VONDER	UNIDADE 1 broca	--	40	R\$ 2,45
13	BROCA PARA METAL 8MM - SUSTENTAVEL - Material aço rápido, diâmetro 8, tamanho médio, tipo haste cilíndrica. Marca de Referência: VONDER	UNIDADE 1 broca	--	30	R\$ 3,74

14	BROCA PONTA DE VIDEA PARA CONCRETO - CONJUNTO COM 5 BROCAS - 5, 6, 7, 8 e 10mm. Unidade de entrega: conjunto de 5 brocas.CADA UNIDADE É IGUAL UM CONJUNTO COM 5 BROCAS NAS MEDIDAS ACIMA. Marca de Referência: VONDER	UNIDADE	--	10	R\$ 45,18
15	BUCHA MED. 05MM - Bucha para parafuso, material nylon, comprimento 2,5cm, espessura 5mm. Embalagem com 100 buchas. Marca de Referência: FISCHER	CENTENA	--	5	R\$ 18,41
16	BUCHA NYLON 06MM - Bucha parafuso, material náylon, comprimento 3, espessura 6mm. Embalagem com 100 buchas. Marca de Referência: FISCHER	CENTENA	--	6	R\$ 6,96
17	CABO EXTENSOR AMPLIFICADOR DE SINAL HDMI - ALCANCE ATÉ 30 METROS - Via cabo UTP rede RJ45 CAT5E e CAT/6 - velocidade de transmissão de até 1,65 GB/S, suporte para 1080P - aplicação em cabos ou conjunto de cabos HDMI e UTP com longa distância. Marca de Referência: ETHERNET	UNIDADE 1 cabo	--	50	R\$ 221,29
18	CABO EXTENSOR TIPO BLINDADO REFORCADO - SAIDA HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS 10 METROS PARA PAINEL DE SENHAS (SMCI) - Marca de Referência: ETHERNET	UNIDADE 1 cabo	--	50	R\$ 64,93
19	CABO EXTENSOR TIPO BLINDADO REFORCADO - SAIDA HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS 15 METROS PARA PAINEL DE SENHAS (SMCI) - Marca de Referência: ETHERNET	UNIDADE 1 cabo	--	20	R\$ 124,93
20	CABO EXTENSOR TIPO BLINDADO REFORCADO - SAIDA HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS 20 METROS PARA PAINEL DE SENHAS (SMCI) - Marca de Referência: ETHERNET	UNIDADE 1 cabo	--	10	R\$ 182,97
21	CABO EXTENSOR TIPO BLINDADO REFORCADO - SAIDA HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS 5 METROS PARA PAINEL DE SENHAS (SMCI) - Marca de Referência: ETHERNET	UNIDADE 1 cabo	--	20	R\$ 30,30
22	CADEADO 30MM - SUSTENTAVEL - Material latão maciço, material haste aço inoxidável, altura 30mm, largura 30mm, altura haste 30mm, com 02 chaves número 30. Marca de Referência: PADO	UNIDADE 1 cadeado	--	60	R\$ 10,02
23	CADEADO 50MM - SUSTENTAVEL - Latão maciço, haste aço inoxidável, cor amarela, altura 40mm, largura 50mm, altura haste 40mm. Marca de Referência: PADO	UNIDADE 1 cadeado	--	50	R\$ 12,67
24	CAIXA D'AGUA - 1.000 litros - para armazenamento de água potável, Matéria Prima em Polietileno, modelo: redonda, com tampa contendo aba que se encaixa perfeitamente ao corpo, marcação para furos no corpo da caixa. Marca do fabricante e características do produto constantes no corpo do material , fabricação de acordo com a norma NBR 14799.Garantia mínima do fabricante de 6 meses para o produto. Marca de Referência: PROFORTE	UNIDADE	--	10	R\$ 332,22
25	CAIXA DE CORREIO EM METAL P/ GRADE - Caixa de correio em metal com medidas mínimas de Comprimento = 15 cm; Largura = 23 cm ; Altura= 39 cm. Abertura traseira com suporte para cadeado. Tipo de instalação: para grade.	UNIDADE	--	30	R\$ 175,39
26	CANTONEIRA L DE FIXAÇÃO COM 2 FUROS PARA MÓVEIS, EM METAL - Tipo mão francesa, com acabamento: branco, medida:70 mm X 70 mm X 01 mm, extremidades arredondadas, aplicação: Reforço em móveis, pequenas prateleiras. Prazo de validade indeterminado.	UNIDADE 1 cantoneira	--	200	R\$ 4,51
27	COLA SILICONE(selante) À base de borracha de silicone, incolor, bisnaga de no mínimo 280g, Validade mínima de 15 meses.	UNIDADE	--	100	R\$ 11,25
28	CONE DE SINALIZACAO - TRANSITO - polietileno semi flexível, medidas 750 x 400 x 400mm, nas cores laranja e branco.	UNIDADE 1 cone	--	100	R\$ 27,73
29	CONECTOR RJ11 MACHO - Telefônico, tipo 4 vias x 4 contatos, padrão americano. Apresentação em pacotes com 100 unidades	UNIDADE	--	600	R\$ 0,25
30	CONECTOR RJ45 MACHO - Categoria 5E, referência AMP. Apresentação em pacotes com 100 unidades.	UNIDADE	--	2.000	R\$ 22,80

31	CONEXAO HIDRAULICA, tipo cotovelo, bitolo 3/4", soldável, cor marrom. Marca de Referência: TIGRE	UNIDADE 1 conexão	--	20	R\$ 0,39
32	CONEXAO HIDRAULICA, tipo luva, bitolo 25mm, soldável, cor marrom. Marca de Referência: TIGRE	UNIDADE 1 conexão	--	20	R\$ 0,52
33	CORDA PARA BANDEIRA em polipropileno, 4mm, alta resistência, para hasteamento de bandeira. Apresentação em rolo de 50 metros.	METRO	--	7.000	R\$ 1,55
34	CORDAO PARA TELEFONE 4 VIAS BRANCO - Tipo liso, cor branca, padrão universal. Apresentação em rolo de 100 metros.	METRO	--	600	R\$ 0,71
35	CORRENTE DE PLÁSTICO PARA SINALIZAÇÃO E ISOLAMENTO, na cor amarela, com elos de 70mm x 38mm	METRO	--	1.000	R\$ 4,50
36	COTOVELO DE PVC 50MM SOLDABEL ESGOTO 90 GRAUS - Conexão hidráulica, material PVC, cloreto de polivinila, aplicação instalação hidráulica. Marca de Referência: TIGRE	UNIDADE 1 cotovelo	--	20	R\$ 2,75
37	ENGATE FLEXIVEL EM PVC 1/2 X 40CM - Hidráulico, aplicação instalações prediais água fria. Marca de Referência: TIGRE	UNIDADE 1 engate	--	40	R\$ 1,58
38	ENGATE FLEXIVEL EM PVC 1/2 X 50CM - Aplicação instalação predial água fria. Marca de Referência: TIGRE	UNIDADE 1 engate	--	40	R\$ 1,90
39	FECHADURA CROMADA EXTERNA -Maçaneta tipo alavanca, tranca tipo cilindro, altura da caixa 18cm, largura da fechadura 2cm e profundidade de 6,3cm. Marca de Referência: PADO	UNIDADE 1 fechadura	--	50	R\$ 60,07
40	FECHADURA INTERNA DE ACO ZAMAK COM ROSETA CROMADA, TIPO ALAVANCA - SUSTENTAVEL - Altura 19,5cm, Largura 2,2cm, Comprimento 8cm e peso 1,10 grama. Marca de referência La Fonte, modelo ST2 55 6239. Marca de Referência: LAFONTE modelo ST2 55 6239	UNIDADE 1 fechadura	--	20	R\$ 85,22
41	FECHADURA LAFONTE (CONJ COMPLETO) - Fechadura La Fonte 6239 Zamak Interna St2 55 Acetinada. Marca de Referência: LAFONTE	UNIDADE 1 fechadura	--	30	R\$ 149,09
42	FECHADURA PARA PORTA DE FERRO - CROMADA EXTERNA - TRINCO ALAVANCA - Profundidade da caixa de 3,5cm, espessura da fechadura de 2cm, altura da caixa de 14,5cm, tranca tipo cilindro. Marca de Referência: PADO	UNIDADE 1 fechadura	--	50	R\$ 42,65
43	FIO INTERNO PARA TELEFONE 2 X 0,50MM - LARANJA E PRETO. Apresentação em rolos com 200 metros. Marca de Referência: MEGATRON	ROLO com 200 metros	--	5	R\$ 67,11
44	FITA ADESIVA DUPLA FACE ESPUMA ACRILICA, medindo 19mm larg . X 10m de comprimento. Apresentação em rolo. Validade de 12 meses a conTar da entrega ao tribunal. Marca de Referência: VONDER	ROLO com 10 metros	--	50	R\$ 35,89
45	FITA ADESIVA PARA DEMARCAAO DE SOLOmedidas: 48mm largura mínima x 14m comprimento mínimo x 0,12mm de espessura mínima, material PVC plastificado, cor amarela.Validade 24 meses.A data de validade ou a data de fabricação com prazo de validade deverão constar impressas no rótulo da fita.IMPORTANTE: CADA UNIDADE É IGUAL A UM ROLO CONFORME MEDIDAS ACIMA. Marca de Referência: VONDER	UNIDADE	--	100	R\$ 18,12
46	FITA ADESIVA PARA DEMARCAAO DE SOLO medidas: 48mm largura mínima x 14m comprimento mínimo x 0,12mm de espessura mínima, material PVC plastificado, cor vermelha. Validade de 24 meses. A data de validade ou a data de fabricação com prazo de validade deverão constar impressas no rótulo da fita. IMPORTANTE: CADA UNIDADE É IGUAL A UM ROLO CONFORME MEDIDAS ACIMA. Marca de Referência: VONDER	UNIDADE	--	100	R\$ 15,01

47	FITA MULTIUSO ASFALTICA - COMPRIMENTO 10m - LARGURA 20cm - ESPESSURA 3mm Composição alumínio e composto alfalto modificado, acabamento poliuretano e alumínio, apresentação rolo, aplicação impermeabilização. - Prazo de validade: 24 meses a contar da entrega ao tribunal. Marca de Referência: KIMANTA	ROLO com 10 metros	--	50	R\$ 72,98
48	FITA VEDA ROSCA . Rolo com 50 metros. Material teflon, comprimento 50m, largura 18mm, espessura 0,06mm a 0,08mm, resistência temperatura 200° a 260°, normas técnicas ABNT 16368/2015 - Prazo de validade indeterminado. Marca de Referência: TIGRE	ROLO com 50 metros	--	50	R\$ 3,57
49	GUARDA-CHUVA MODELO RECEPCAO - automático, medidas 1,60cm de diâmetro e haste de alumínio 1,0cm, cabo curvo em madeira, tecido poliéster liso, cor preta. Prazo de validade indeterminado.	UNIDADE 1 guarda-chuva	--	50	R\$ 52,60
50	KIT PARA GAS VAZAO 2KG - mangueira de PVC super flexível de 1,2m comprimento, bitola 10,0x3,9, pressão nominal de trabalho 2,8 kPa com validade de 5 anos após a data de fabricação, duas abraçadeiras. Regulador de baixa pressão, utilizado em gás de cozinha, com vazão de 2 kg de gás por hora, componentes internos aço e zamatek, borboleta e pino de latão, com validade de 5 anos após a data de fabricação. Normalizados pela INMETRO e ABNT. Marca de Referência: ALIANÇA	UNIDADE	--	50	R\$ 46,10
51	LONA PLASTICA PRETA 4 METROS (L) X 100 METROS (C) - 150 MICRAS - prazo de validade indeterminado.	ROLO 100 METROS	--	10	R\$ 215,65
52	LUBRIFICANTE DESENGRIPANTE MULTIUSO SPRAY - a base e óleo, desoxidante, antiferrugem e proteção contra intemperismos, de 290 a 310 ML. Marca de Referência: WD40	FRASCO	--	80	R\$ 5,33
53	MECANISMO PARA CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA Acionamento lateral, completo, universal. Prazo de validade: indeterminado.	UNIDADE 1 conjunto	--	20	R\$ 52,27
54	MECANISMO PARA CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA Acionamento na tampa, completo, universal. Prazo de validade: indeterminado. Unidade de entrega: conjunto de mecanismo	CONJUNTO	--	50	R\$ 55,17
55	MOSQUETÃO PARA HASTEAMENTO DE BANDEIRA em material nylon com fibra, medindo 10cm, com engate rápido.	UNIDADE 1 mosquetão	--	500	R\$ 8,97
56	PLACA DE FORRO MED. 625 X 1250 X 15MM BRANCO . As placas de forro de fibra mineral devem ser fornecidas com pintura acrílica de ação bacteriostática, na cor branca. Devem ser observadas as seguintes características: fabricadas em fibra mineral, com matéria prima biosolúvel, livre de formaldeído, máximo desempenho acústico, alta capacidade de reflexão da luz, máxima resistência mecânica, proteção contra fungos e bactérias (DIN 53739), isolamento térmico, resistente à umidade e ao fogo, modulação de 1250 mm x 625 mm, com detalhe de borda lay-in . Observando as especificações técnicas de Coef. de Absorção Sonora (SRA) 0,55, Coef. de Absorção sonora (NRC) 0,50, Coef. Atenuação sonora (CAC) 31 a 49 dB, Reflexão da luz aprox. 87 (ISSO 7724-2, ISSO 7724-3), Coef. Resistência ao fogo classe A, Resistência à umidade RH90 - 49%, índice de coeficiente térmico K = 0,063 w/m Cº. Marca de referência: Hunter Douglas.	UNIDADE 1 placa	SIM	300	R\$ 19,48

57	PLACA DE FORRO MED. 625 X 625 X 15MM BRANCO . As placas de forro de fibra mineral devem ser fornecidas com pintura acrílica de ação bacteriostática, na cor branca. Devem ser observadas as seguintes características: fabricadas em fibra mineral, com matéria prima biosolúvel, livre de formaldeído, máximo desempenho acústico, alta capacidade de reflexão da luz, máxima resistência mecânica, proteção contra fungos e bactérias (DIN 53739), isolamento térmico, resistente à umidade e ao fogo, modulação de 1250 mm x 625 mm, com detalhe de borda lay-in . Observando as especificações técnicas de Coef. de Absorção Sonora (SRA) 0,55, Coef. de Absorção sonora (NRC) 0,50, Coef. Atenuação sonora (CAC) 31 a 49 dB, Reflexão da luz aprox. 87 (ISSO 7724-2, ISSO 7724-3), Coef. Resistência ao fogo classe A, Resistência à umidade RH90 - 49º, índice de coeficiente térmico K = 0,063 w/m Cº. Marca de referência: Hunter Douglas	UNIDADE 1 placa	SIM	1.000	R\$ 13,10
58	REPARO COMPLETO PARA VÁLVULA HYDRA REF. 2550 - 1 1/2"	UNIDADE 1 conjunto	--	20	R\$ 20,66
59	REPARO VÁLVULA HIDRÁULICA ROSCÁVEL - PARA DOCOLBitola 1.1/2" - Borracha, gaxetas, guarnição e mola de aço.Prazo de validade: mínimo de 01 ano.	UNIDADE1 conjunto	--	20	R\$ 34,55
60	REPARO VALVULA HIDRAULICA ROSCAVEL - PARA HYDRA REF. 2520 - Conjunto completo	CONJUNTO	--	10	R\$ 33,29
61	RODÍZIO GIRATÓRIO DUPLO EM NYLON COM ROSCA DE 50mm x 49mm Diâmetro da roda: 2" - 50mm Largura da roda: 49mm Diâmetro do eixo da roda: 4mm Altura total (suporte mais roda): 65mm Capacidade de carga do rodízio: 20kg Material da roda: Nylon Cor da roda: Preta Material da base do rodízio: Metálico Tipo do eixo da roda: Furo passante Tipo de Base do rodízio: Haste com rosca Tipo de freio do rodízio: Sem freio Tipo de roda do rodízio: Dupla Rosca x comprimento: M10 x 15mm.	UNIDADE 1 rodízio	--	32	R\$ 6,79
62	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA - 5 CM - Rolo de espuma com suporte para uso em superfícies lisas. Composição: poliéster. Tamanho: largura de 5,7cm	UNIDADE 1 rolo	--	30	R\$ 3,21
63	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA - 10CM - Rolo de espuma com suporte para uso em superfícies lisas. Composição: poliéster. Tamanho: largura 10cm	UNIDADE 1 rolo	--	30	R\$ 1,57
64	SIFAO SANFONADO PARA PIA - Ajustável, multiuso, branco, 66cm, adaptável a qualquer tipo de válvula (1", 1/4", 1.1/2") e a qualquer tubulação de esgoto (DN 35, 40,48 e 50).	UNIDAE 1 sifão	--	100	R\$ 9,01
65	TOMADA LOGICA, fêmea, dupla, com adaptador, de embutir, com espelho. Produto embalado individualmente, contendo informações do produto e dados do fabricante. Marca de Referência: TRAMONTINA	UNIDAE 1 tomada	--	100	R\$ 14,32
66	TORNEIRA 1/2 PARA BANHEIRO CROMADA COM ACIONAMENTO AUTOMATICO - SUSTENTAVEL -	UNIDAE 1 torneira	--	180	R\$ 51,23
67	TORNEIRA BOIA 3/4" P CAIXA D AGUA - com haste e corpo em latão ou metal galvanizado, bitola 3/4", corpo reforçado, com balão plástico. Produto embalado individualmente, contendo informações do produto e dados do fabricante.	UNIDAE 1 torneira	--	15	R\$ 9,21
68	TORNEIRA METALICA PARA JARDIM - ROSCA DE 1/2 COM ADAPTADOR PARA 3/4 - SUSTENTAVEL - Marca de referência: DECA, DOCOL	UNIDAE1 torneira	--	30	R\$ 23,27
69	TRENA 30 METROS - Trena tipo fita de fibra de vidro, com caixa aberta, estojo anatômico e manivela dobrável, comprimento de 30 metros, largura da fita 12,5mm , com graduação de milímetros e polegadas. Marca de Referência: BRASFORT	UNIDAE 1 trena	--	5	R\$ 42,98

70	VALVULA DE ESCOAMENTO PARA PIA 3 1/2" X 1 1/2" - Produto embalado individualmente, contendo informações do produto e dados do fabricante. Marca de Referência: ASTRA	UNIDADE 1 válvula	--	50	R\$ 19,80
71	VEDA CALHA ALUMINIO, Adesivo à base de borracha termoplástica. Peso de 275/280 G - Prazo de validade: 12 meses a partir da entrega ao tribunal. Unidade de entrega: Bisnaga. Marca de Referência: SICOL	BISNAGA	--	150	R\$ 13,10

2.2 - Das Solicitação das Amostras: Esclarecemos que os materiais para os quais há solicitação de amostra (PLACAS DE FORRO), conforme constante da planilha acima, são itens que necessitam ser averiguados, pois sendo de baixa qualidade comprometeriam os trabalhos a serem realizados. Cabe enfatizar que a apresentação de amostras assegura à Administração adquirir material de melhor qualidade, dentro dos descritivos solicitados, não gerando devoluções, atrasos ou retrabalho, mantendo o estoque sempre pronto a atender a demanda, inclusive nos períodos mais críticos em relação à biometria e eleições.

2.2.1 - Ficam isentos de apresentação de amostra os licitantes que cotarem produtos cujas marcas estejam referenciadas neste Termo.

2.2.2 - O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a amostra no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do encerramento da etapa de lances, independente de notificação. Este prazo encerra-se às 19h do último dia do prazo.

2.3 - Das Marcas Referenciadas: As marcas referenciadas já foram objeto de aquisições anteriores por este Tribunal ou indicadas por outros órgãos que já fazem uso do produto. Visam definir o padrão de qualidade e o desempenho do produto a ser adquirido.

2.4 – Quanto à Sustentabilidade: a CF/88 art. 225 prevê: *“Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.”*

O objetivo das licitações é, por força legal, assegurar a livre concorrência e obter o melhor produto/serviço com a proposta mais vantajosa,

Quando o Poder Público toma a sustentabilidade como princípio norteador para a contratação de bens e serviços, além de fazer uma análise mais adequada da real necessidade das contratações, fomenta a produção e o consumo sustentável devido ao ganho pelas aquisição de escala, dessa forma estimulando seus fornecedores a buscar alternativas que atendam à responsabilidade ambiental por meio de incentivo ao mercado de consumo sustentável.

Em alinhamento com a Política de Sustentabilidade do TRE-PR, se encontram solicitados critérios de sustentabilidade, onde são considerando os três pilares: econômico, social e ambiental.

Este Órgão tem a preocupação com a gestão dos recursos financeiros e com os impactos que as contratações podem causar ao meio ambiente e à sociedade, e busca além da conscientização ambiental, o envolvimento de fabricantes, fornecedores e usuários para a promoção de um ambiente ecologicamente equilibrado.

Além das características contidas de forma pormenorizada nos descritivos dos materiais, para todos os itens constantes do presente, a contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade previstos na IN SLTI/MP nº 01 de 19 de janeiro de 2010, Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão/Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, art. 5º abaixo descrito:

Art. 5º. Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental ...

“I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;”

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens sejam preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

§ 1º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

§ 2º O edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. O edital ainda deve prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.”

2.4.1 – No que se refere às marcas de referência citadas nos descritivos, no tocante à sustentabilidade, a Administração Pública visa a garantia dos aspectos de durabilidade e qualidade dos materiais, já comprovadas pelo órgão em aquisições anteriores.

2.4.2 – Quanto ao Descarte: Os materiais serão descartados de acordo com as orientações da Seção de Gestão da Sustentabilidade, conforme a Instrução Normativa n. 01/2010 TRE-PR, que regulamenta o descarte de resíduos recicláveis. Na sede, o descarte se utiliza da Estação da Sustentabilidade, que permite a separação de resíduos recicláveis gerados por todo o Tribunal por categoria, de forma organizada, gerando assim economia para o Tribunal.

3 - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1 - O material será solicitado por meio de nota de empenho à licitante vencedora. A mesma deverá entregar a quantidade total solicitada na Nota de Empenho, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produto/marcas diferentes do contratado.

3.2 – A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da Nota Fiscal correspondente, bem como cópia da Nota de Empenho, podendo, ainda, encaminhar a Nota fiscal antecipadamente à entrega, via email logmat@tre-pr.jus.br.

3.3 - O prazo para entrega do objeto é de até 20 (vinte) dias corridos, contados da data do aceite da Nota de Empenho.

3.4 – Do local de entrega: as entregas deverão ocorrer na sede do TRE-PR em Curitiba-PR, Assistência de Logística de Materiais de Consumo, localizada na rua João Parolin nº 224, Prado Velho – Curitiba/PR, CEP 80.220-902.

3.4.1 - A contratada deverá agendar a entrega pelos telefones (41) 3330-8677, 3072-8335, 3072-4879 ou 3072-4839, com Lilian, Leandro ou Eliana.

3.5 - Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/imperfeição dos materiais, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.6 – São de responsabilidade da Contratada todos os encargos e despesas necessárias ao perfeito fornecimento do objeto, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

4 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - RESPONSABILIDADE

4.1 - Gestores da Ata: Lilian Toczek e Nelson de Paula. Responsáveis pelo recebimento definitivo dos materiais, pela formalização à contratada, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto e promoção de abertura de processo administrativo, quando couber, e nos seus afastamentos e impedimentos, seus substitutos legais.

4.2 - Fiscais da Contratação: Denise Kruger e Leandro Rodrigues. Detêm o conhecimento para o recebimento correto dos itens, devendo analisar se a entrega atende às especificações do edital, e determinar o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, ou por seus substitutos legais.

5 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 - Esclarecemos que as quantidades são estimativas máximas e que, este Tribunal se reserva o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral, ou NÃO adquirir o item.

5.2 - As licitantes deverão efetuar suas cotações seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atender às condições do edital.

5.3 - Esclarecimento de dúvidas: telefones (41) 3330-8788 e 3072-4815, com Lilian ou Nelson.

ANEXO II

“MINUTA”

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Tribunal Eleitoral do Paraná, situado na Rua João Parolin nº 224 - Parolin, Curitiba-PR, inscrito no CNPJ sob o nº 03.985.113/0001-81, neste ato representado por sua Diretora Geral, Dra. Mônica Miranda Gama Monteiro, nos termos da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02, dos Decretos nº 5.450/05, nº 7.892/13 (com redação dada pelo Decreto nº 8.250/14) e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº xx/2017 (PAD 3329/2017), RESOLVE registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo Fornecedor abaixo:

Empresa:
CNPJ:
Nome do representante legal:
RG nº
CPF nº
Endereço completo:
CEP:
Inscrição Estadual/Municipal:
Telefone:
Fax:
E-mail:
Banco:
Agência:
Nº Conta Corrente:

1. DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para **aquisição de materiais de consumo, na categoria MATERIAIS DE MANUTENÇÃO**, visando atender às necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, conforme o edital, as especificações e condições do Termo de Referência – Anexo I, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO

2. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1 - Constituem obrigações do órgão gerenciador:

- a) notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do objeto mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via fax ou retirada pessoalmente pelo fornecedor:
 - a.1) a nota de empenho equivalerá a uma ordem de fornecimento;
- b) permitir ao fornecedor o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;
- c) notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto;
- d) efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;
- e) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

2.1.1 - Esta Ata não obriga o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná a firmar contratações com o fornecedor cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

2.2 - Constituem obrigações do fornecedor:

- a) assinar esta Ata no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da convocação.
- b) fornecer o objeto conforme especificação e preço registrados;
- c) observar as condições estabelecidas no Termo de Referência;
- d) entregar o objeto solicitado no prazo máximo 20 (vinte) dias corridos a partir do aceite da Nota de empenho.
- e) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- f) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;
- g) cumprir as demais condições estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – Esta Ata de Registro de Preços tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data registrada no SIASG.

3.2 – Não será permitida a adesão à esta Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades que não participaram do certame licitatório.

4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será feito pela Seção de Gestão de Materiais de Consumo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados (art. 67 §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93) e notificará a autoridade superior, quando necessário, para as providências devidas.

4.2 – O fiscal/gestor terá autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle junto à Contratada, cabendo ordenar a correção quanto ao fornecimento efetuado em desacordo com as especificações constantes no objeto.

4.3 - O gestor será responsável em comunicar a Contratada, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento ora contratado, sob pena de responsabilização administrativa.

4.4 - Se a inexecução persistir, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhar à Secretaria de Administração devidamente instruído do comunicado acima e do formulário específico devidamente preenchido, referentes a intenção de abertura de Processo Administrativo.

5. DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 - O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Desta forma, os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 01 (um) ano.

5.2 - A atualização monetária somente poderá ocorrer se houver atraso no pagamento motivado pela Administração do TRE.

5.3 - A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro por meio da planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

5.3.1 - Para a concessão da revisão dos preços, a(s) empresa(s) deverá(ão) comunicar ao TRE a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

5.3.2 - Caso o TRE já tenha emitido a(s) nota(s) de empenho respectiva(s) para que a Contratada realize a entrega dos materiais e a empresa ainda não tenha realizado o pedido de revisão de preços, este não incidirá sobre o(s) pedidos já formalizados e empenhados.

5.4 - O Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos.

5.4.1 - Durante esse período a(s) contratada(s) deverão efetuar as entregas dos pedidos pelos preços registrados e nos prazos especificados em cada item, mesmo que a revisão seja julgada procedente pelo TRE. Nesse caso, o TRE procederá ao reforço dos valores pertinentes aos bens empenhados após o pedido de revisão.

5.4.2 - O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas poderá implicar a pena de impedimento do direito de licitar.

5.4.3 - A(s) Contratada(s) obrigar-se-ão em realizar as entregas pelo(s) preço(s) registrado(s) caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

6. DAS SANÇÕES

6.1 - O descumprimento de quaisquer das obrigações descritas do presente instrumento poderá ensejar abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, com aplicação das seguintes sanções, de acordo com o capítulo IV, art. 87 da Lei nº 8666/93 e artigo 7º da Lei nº 10520/2002:

- a) Advertência;
- b) Multas (serão aplicadas como base de cálculo o “valor do item empenhado e inadimplido”)
 - b.1) Multa de 0,5% (meio por cento) ao dia pelo atraso na entrega, limitado a 30 (trinta) dias.
 - b.1.1) A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, somente poderá ser recebida a mercadoria com a anuência motivada do Gestor, sem prejuízo da aplicação de multa de 15% (quinze por cento).
 - b.2) Multa de 20% (vinte por cento) pelo **inadimplemento total**, caracterizado pela não entrega do (s) item (ns).
 - b.3) Multa de 5% (cinco por cento) sobre eventual inadimplemento a outras obrigações pactuadas.

6.2 - No caso de aplicação de multa determinada em processo administrativo que garanta a ampla defesa à CONTRATADA, esta deverá recolher à União o valor imputado por meio de GRU.

6.3 - As multas imputadas à Contratada cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Fazenda³ e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei nº 6830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo IGP-M ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

7. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O registro do fornecedor será cancelado, pelo órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

- I. descumprir as condições desta ata de registro de preços bem como do edital e seus anexos;
- II. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

7.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público;
- II - a pedido do fornecedor.

³ Portaria n.º 75 do Ministério da Fazenda, publicada em 26/03/2012 – artigo 1.º, inciso I.

7.3 - O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

7.4 - A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no inciso I do item 7.1, será feito por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

7.5 - No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

7.6 - A solicitação do fornecedor para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.

8. DO FORO

8.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba-PR. para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

Curitiba/PR, ____ de _____ de 2017.

(Assinatura Representante legal)

Nome:
CARGO:

Dra. Mônica Miranda Gama Monteiro
Diretora Geral do TRE/PR