



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PAD nº 7548/2013**

**Pregão Eletrônico nº 99/2014**

O Tribunal Eleitoral do Paraná – Órgão Gerenciador, situado na Rua João Parolin nº 224 - Parolin, Curitiba-PR, inscrito no CNPJ sob o nº 03.985.113/0001-81, neste ato representado por sua Diretora Geral, Dra. Ana Flora França e Silva, nos termos da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02, dos Decretos nº 5.450/05, nº 7.892/2013, nº 8.250/14 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 99/2014, RESOLVE registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo Fornecedor abaixo:

<b>Empresa:</b> Redisul Informática Ltda.
<b>CNPJ:</b> 78.931.474/0001-44
<b>Nome do representante legal:</b> Juan Pablo Heller
<b>RG nº</b> 1.113.294-4 SSP/PR
<b>CPF nº</b> 672.169.359-34
<b>Endereço completo:</b> Rua Fagundes Varela, 1806 – Curitiba/PR
<b>CEP:</b> 82520-040
<b>Inscrição Estadual/Municipal:</b> 10.163.238-50
<b>Telefone:</b> (41) 3201-2700
<b>Fax:</b> (41) 3044-7666
<b>E-mail:</b> licitações@redisul.com.br
<b>Banco:</b> Santander S.A.
<b>Agência:</b> 3889 Curitiba – Alto da Glória
<b>Nº Conta Corrente:</b> 13000429-7

**Conforme quadro abaixo:***Lote 1: Composto pelos itens 1 a 35:*

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTDDE.</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>PREÇO TOTAL</b>
<b>1</b>	Projeto Executivo	3	12.050,00	36.150,00
<b>2</b>	Sistema de Monitoramento e Gravação	1	51.100,00	51.100,00
<b>3</b>	Servidor para Expansão do Sistema de Monitoramento e Gravação	4	36.000,00	144.000,00
<b>4</b>	Switch SAN Fibre Channel	1	33.500,00	33.500,00
<b>5</b>	Storage para Vídeos	1	311.000,00	311.000,00
<b>6</b>	Conjunto de Discos de 3tb	3	32.000,00	96.000,00
<b>7</b>	Conjunto de Discos de 600gb	1	28.325,50	28.325,50
<b>8</b>	Servidor para Painel de Vídeo	2	35.427,70	70.855,40
<b>9</b>	Monitor para Painel de Vídeo	8	22.671,00	181.368,00
<b>10</b>	Servidor para Análise de Vídeos	1	20.200,00	20.200,00
<b>11</b>	Licença de Software para Vídeo Analítico	20	3.100,00	62.000,00
<b>12</b>	Estação de Monitoramento	2	25.500,00	51.000,00
<b>13</b>	Mesa de Controle	2	6.900,00	13.800,00
<b>14</b>	Câmera Dome Interna D/N com Áudio	40	4.440,00	177.600,00
<b>15</b>	Câmera Dome Interna D/N	130	3.300,00	429.000,00
<b>16</b>	Câmera Fixa C/ Ir	25	5.300,00	132.500,00
<b>17</b>	Câmera Dome Compacta	8	3.800,00	30.400,00
<b>18</b>	Câmera Panorâmica	20	4.500,00	90.000,00
<b>19</b>	Câmera Fixa Externa	50	5.100,00	255.000,00
<b>20</b>	Câmera Fixa Externa 100db	4	12.300,00	49.200,00

<b>21</b>	Câmera Speed Dome	16	16.400,00	262.400,00
<b>22</b>	Acessórios de Fixação para Câmeras DOME	40	959,60	38.384,00
<b>23</b>	Fonte de Alimentação Ininterrupta – Ups (Nobreak)	2	8.324,00	16.648,00
<b>24</b>	Gabinete para Servidores Padrão 19" 44u	1	8.785,00	8.785,00
<b>25</b>	Gabinete Padrão 19" 12u	8	1.289,00	10.312,00
<b>26</b>	Fornecimento e Instalação de Postes de Plástico Reforçado com Fibra de Vidro	8	10.566,60	84.532,80
<b>27</b>	Ponto de Rede de Dados Categoria 6	293	930,00	272.490,00
<b>28</b>	Ponto de Consolidação Categoria 6	20	9.431,60	188.632,00
<b>29</b>	Link Óptico em Cabo com 4 Fibras Multimodo	6	5.720,90	34.325,40
<b>30</b>	Infraestrutura para Ponto de Rede	200	850,00	170.000,00
<b>31</b>	Infraestrutura para Ponto de Consolidação	20	4.580,00	91.600,00
<b>32</b>	Infraestrutura para Link Óptico Externo/ Subterrâneo	6	5.000,00	30.000,00
<b>33</b>	Treinamento Individual para Administração	12	1.565,00	18.780,00
<b>34</b>	Treinamento Individual para Operação	12	1.565,00	18.780,00
<b>35</b>	Operação Assistida	1	15.730,00	15.730,00

## 1. DO OBJETO

**1.1** - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para **aquisição de lotes de soluções de infraestrutura de segurança e redes**, conforme o Edital, as especificações e condições do Termo de Referência e a proposta de preços apresentada, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

## 2. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 2.1 - Constituem obrigações do **órgão gerenciador**:

- a) notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do objeto mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via fax ou retirada pessoalmente pelo fornecedor:
  - a.1) a nota de empenho equivalerá a uma ordem de fornecimento;
- b) permitir ao fornecedor o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;
- c) notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto;
- d) efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;
- e) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

**2.1.1** - Esta Ata não obriga o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná a firmar contratações com o fornecedor cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

### 2.2 - Constituem obrigações do **fornecedor**:

- a) assinar esta Ata no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da convocação;

- b) informar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente Ajuste;
- c) fornecer o objeto conforme especificação e preço registrados;
- d) observar as condições estabelecidas no Termo de Referência;
- e) entregar o objeto solicitado no prazo máximo a seguir, contado a partir da assinatura do contrato:
  - e.1) Lote I: o prazo para entrega dos equipamentos e execução dos serviços de instalação é de até 4 (quatro) meses.
  - e.2) Lote II: o prazo de entrega é de no máximo 2 (dois) meses.
- f) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- g) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante(s) ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;
- h) cumprir as demais condições estabelecidas em edital e demais anexos.

### **3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**3.1** - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**3.2** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**3.3** - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de

órgãos não participantes que aderirem.

**3.4** - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

**3.5** - Compete ao órgão participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** – Esta Ata de Registro de Preços tem vigência de 12 (doze) meses, contadas da data registrada no SIASG.

#### **5. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** - O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será feito pelo Chefe da Seção de Rede, que fiscalizará a contratação, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados (art. 67 §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93) e notificará a autoridade superior, quando necessário, para as providências devidas.

**5.2** – O fiscal/gestor terá autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle junto à Contratada, cabendo ordenar a correção quanto ao fornecimento efetuado em desacordo com as especificações constantes no objeto.

**5.3** – O gestor será responsável em comunicar a Contratada, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento e/ou prestação dos serviços ora contratados.

**5.4** - Se a inexecução persistir, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhar à Secretaria de Administração devidamente instruído do comunicado acima e do formulário específico devidamente preenchido, referentes a intenção de abertura de Processo Administrativo.

## **6. DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1** - O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Desta forma, os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 01 (um) ano.

**6.2** - A atualização monetária somente poderá ocorrer se houver atraso no pagamento motivado pela Administração do TRE.

**6.3** - A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro através da planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

**6.3.1** - Para a concessão da revisão dos preços, a(s) empresa(s) deverá(ão) comunicar ao TRE a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

**6.3.2** - Caso o TRE já tenha emitido a(s) nota(s) de empenho respectiva(s) para que a Contratada realize a entrega dos materiais/prestação dos serviços e a empresa ainda não tenha realizado o pedido de revisão de preços, este não incidirá sobre o(s) pedidos já formalizados e empenhados.

**6.4** - O Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos.

**6.4.1** - Durante esse período a(s) contratada(s) deverão efetuar as entregas dos pedidos pelos preços registrados e nos prazos especificados em cada item, mesmo que a revisão seja julgada procedente pelo TRE. Nesse caso, o TRE procederá ao reforço dos valores pertinentes aos bens empenhados após o pedido de revisão.

**6.4.2** - O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas poderá implicar na pena de suspensão do direito de licitar.

**6.4.3** - A(s) Contratada(s) obrigar-se-ão em realizar as entregas pelo(s) preço(s) registrado(s) caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

## **7. DAS SANÇÕES**

**7.1** - Conforme disposições constantes na minuta do contrato de fornecimento e garantia (anexo X).

## **8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1** - O registro do fornecedor será cancelado, pelo órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

- I. descumprir as condições desta ata de registro de preços bem como do edital e seus anexos;
- II. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**8.2** - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público;
- II - a pedido do fornecedor.

**8.3** - O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

**8.4** - A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no inciso I do item 8.1, será feito por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

**8.5** - No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

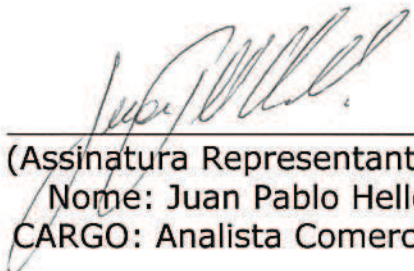
**8.6** - A solicitação do fornecedor para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos bens/prestação dos serviços até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.



## 9. DO FORO

**9.1** - Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba-PR. para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

Curitiba/PR, 16 de DEZEMBRO de 2014.

  
\_\_\_\_\_  
(Assinatura Representante legal)  
Nome: Juan Pablo Heller  
CARGO: Analista Comercial

\_\_\_\_\_  
Dra. Ana Flora França e Silva  
Diretora Geral do TRE/PR